

CIRCULAR 4 DE 2021

(enero 29)

<Fuente: Archivo interno entidad emisora>

MINISTERIO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES

PARA: SERVIDORES PÚBLICOS DEL MINISTERIO DE TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES- CONTRATISTAS DEL MINISTERIO/FONDO DE INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES.

ASUNTO: Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo MINTIC/ FONDO ÚNICO DE TIC 2021

Apreciados servidores públicos y contratistas,

Divulgamos para su conocimiento, el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo vigencia 2021, en cumplimiento de la Ley [1072](#) de 2015 y la Resolución No. [312](#) de 2019 del Ministerio del Trabajo, en los cuales se establecieron los estándares de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus respectivos estándares, para todos los empleadores.

El plan fue estructurado teniendo en cuenta el sondeo de necesidades manifestadas por el personal y la revisión realizada por la Administradora de Riesgos Laborales ARL Positiva, en el mes de diciembre de 2020.

Con las actividades planteadas seguiremos contribuyendo al mejoramiento de la Seguridad y Salud en el Trabajo, mediante la promoción de seguridad, salud y estilos de vida saludable para todos los servidores y contratistas del MINTIC.

Cordialmente,

ADRIANA VANESSA MEZA CONSUEGRA

Secretaria General

ANEXO.

PLAN DE TRABAJO SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2021

PLAN DE TRABAJO SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2021	
SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG - SST	
OBJETIVOS	
*Documentar, Implementar y mantener las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con lo establecido en la Resolución <a href="#">0312</a> de 2019 de los estándares mínimos de los estándares de gestión frente a los accidentes de trabajo y enfermedades laborales en el MINTIC.	
*Planificar las actividades para lograr los objetivos y metas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en el Ministerio TIC, para la protección y promoción de la salud de los funcionarios, en cumplimiento de la normatividad y políticas institucionales.	
META	INDICADOR
Cumplir entre el 90% y 100% de las actividades programadas en el Sistema de Gestión de	(Actividades de seguridad y salud en el trabajo contempladas en el Plan) / (Total de actividades contempladas en el Plan) x 100

la Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia.

**RESPONSABLES**

Subdirección para la Gestión del Talento Humano

**CRONOGRAMA PLAN DE TRABAJO**

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	TRIMESTRE	RECURSOS	RESPONSAB
		1	2	3
AUTOEVALUACIÓN	Generar evaluación inicial del SG - SST 2021 Autoevaluación realizada por la Entidad con el fin de identificar las prioridades en seguridad y salud en el trabajo para establecer el plan de trabajo anual o para la actualización del existente	X		
PLAN DE TRABAJO	Generar firma de aprobación del plan de trabajo del SGSST año 2021	X		
POLITICA	Publicar Política en Seguridad y Salud en el Trabajo » Publicada en el lugar de trabajo y es accesible para todas las partes interesadas	X		
Divulgar Política en Seguridad y Salud en el Trabajo Registros de su divulgación a todos los trabajadores		Permanente en cada inducción, capacitación	Propio	Encargado SS
Generar la revisión de la Política actual, teniendo en cuenta su periodicidad anual				X
PROGRAMA ESTILOS DE VIDA SALUDABLE	Implementación programa de estilos de vida saludable, riesgo cardiovascular, salud visual e incluyendo los aspectos relacionados con la prevención del consumo de tabaco, alcohol y drogas	X		
I		Funcionarios:	X	

		Reporte de condiciones de salud de la IPS contratada		
		Determinar principales diagnósticos encontrados en exámenes médicos ocupacionales	X	
		Ausentismo e Incapacidades: Análisis de diagnósticos	X	
II		Análisis y clasificación de la información con profesional de la ARL	X	
		Agrupar población de acuerdo con nivel de riesgo	X	
		Determinar actividades y generar un cronograma	X	
		Sensibilización	cada mes	Propio - ARL
III		Seguimiento a resultado de indicadores de cobertura, eficacia	cada mes	Propio - ARL
IV		Acciones de mejora	Cuando aplique según resultados de indicadores	Propio - ARL
PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD	Implementación Resolución <a href="#">882</a> de 2020, ejecución de controles, diseño e implementación de nuevos requisitos según normativa aplicable	cada mes	Propio	Encargado SS

REPORTE CONDICIONES	Ampliar la matriz de seguimiento a condiciones reportadas, incluyendo nuevos indicadores y evidenciando la eficacia de las medidas tomadas	cada mes	Propio	Encargado SS
I		Análisis de indicador cobertura, eficacia	cada seis meses	Propio
II		Acciones de mejora	Cuando aplique según resultados de indicadores	Propio
REPORTE INCIDENTES	Generar campañas de divulgación y sensibilización para el reporte y consolidación de incidentes	En el marco de la Semana de la Salud	Propio	Encargado SS
I		Consolidado de incidentes reportados	cada mes	Propio
II		Análisis de indicador cobertura, eficacia	cada mes	Propio
III		Acciones de mejora	Cuando aplique según resultados de indicadores	Propio
<b>PLAN DE TRABAJO SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2021</b>				
COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL	I	Desarrollar capacitaciones para el Comité en los siguientes temas: Riesgo Psicosocial, Ley <a href="#">1010</a> , Funcionamiento del comité	Cuando aplique según las reuniones del Comité	Propio
RENDICION CUENTAS		Ejecutar un ejercicio anual de rendición de cuentas (resultados del SGSST) ante la alta	X	

	dirección del Ministerio			
ACTUALIZACION MATRIZ DE PELIGROS TELETRABAJO	Evidenciar la participación de trabajadores de todos los niveles y teletrabajadores en la identificación y valoración de riesgos, tomando como base la metodología establecida en la Entidad			X
Interno		Definir el formato para reportar peligros y su aplicación virtual		
		Aplicación del formato		
		Tabular información		
		Actualizar matriz		
		Publicar resultado		
Externo		Definir el formato para reportar peligros y su aplicación virtual		
		Aplicación		
		Tabular información		
		Actualizar matriz		
		Publicar resultado		
INDICADORES	Seguimiento de Indicadores según frecuencia de medición	Cada mes	Propio	Encargado SS
COPASST	Diseñar cronograma de actividades 2021 (cronograma de investigaciones, programa de inspecciones planeadas y no planeadas)	X		

Divulgación cronograma		X	
INSPECCIONES	Diseñar cronograma de inspecciones (Instalaciones, elementos en caso de emergencias)	X	
CAPACITACIÓN	Diseñar e implementar el plan de capacitación de SST Fuente (Principales peligros, causas de accidentes, causas de ausentismo, Dx. condiciones de salud, salud pública, últimos requisitos legales aplicables)	X	
REVISIÓN REQUISITOS EXTERNOS - TERCEROS	Revisar e implementar funciones y responsabilidades en SST (Contratistas Externos) Revisión funciones y responsabilidades contratistas externos Asegurar con la oficina de Contratación, la inclusión de los requisitos legales relacionados con SST, en los contratos que se celebren por la Entidad, según Resolución <a href="#">0312</a> del Mintrabajo	X	X
MEDICIONES AMBIENTALES	Planear y desarrollar mediciones ambientales enfocadas en iluminación	X	
EPP	Incluir dentro de la verificación del uso, reposición y características técnicas de los elementos de protección personal a los subcontratistas	X	

I		A través de la Coordinación de Gestión de Servicios Administrativos, solicitar formalmente a cada subcontratista las evidencias de uso, reposición y características técnicas de los EPP entregados a este personal	X
AUDITORIAS	Generación, seguimiento y cierre de acciones resultantes auditoria al SGSST 2019	X	
Gestionar auditoria al SGSST, por parte de proveedor de la ARL con la competencia para el tema Planificación de la auditoria con el COPASST			X
REVISION POR LA ALTA DIRECCION	Presentar a la Alta Dirección los resultados de la implementación del plan SGSST de la vigencia anterior	X	
Presentar a la Alta Dirección los resultados de la implementación del plan SGSST de la vigencia presente			X
PROCEDIMIENTOS	Divulgar el plan de trabajo anual 2021 en SST: Con objetivos, metas, responsabilidades, recursos, cronograma y firmado por Representante Legal	X	
Establecer recursos del SG - SST Implementación y publicación del registro de seguimiento a los recursos para la implementación y mantenimiento del SG-SST.		X	
PERFILES DE CARGOS	Informar al proveedor de exámenes médicos los perfiles de cargos con una descripción de las tareas y el medio en	X	

	el cual se desarrollará la labor respectiva.			
ACTUALIZACION MATRIZLEGAL	Implementar procedimiento para la identificación y evaluación de requisitos normativos aplicables: » Implementar y divulgar procedimiento para identificar y tener acceso a los requisitos legales y de otra índole en SST aplicables en el MINTIC	X		
I		Revisión y actualización periódica de matriz de requisitos legales	cada mes	Propio
II		Planes de acción resultado de la verificación al cumplimiento de los requisitos legales en SST	Cuando aplique según verificación	Propio
<b>PLAN DE TRABAJO SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2021</b>				
III		Comunicación de información pertinente de los requisitos normativos aplicables en SST a las personas del MINTIC y partes interesadas pertinentes - Sensibilización	Cuando aplique según verificación	Propio
MANTENIMIENTO Y EQUIPOS / ALTURAS	Apoyar la implementación del programa de mantenimiento de instalaciones y equipos Plan de trabajo (cronograma con evidencias de ejecución) en aspectos de SST	cada mes	Propio	Encargado SS



Implementación Programa de Gestión Trabajo en Alturas		cada mes	Propio	Encargado SS
PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO	Revisión anual, actualización de acuerdo con los aspectos identificados	X	X	
BRIGADA EMERGENCIAS	Convocatoria y entrenamiento nuevos y antiguos brigadistas (según plan de capacitación con ARL y demás entidades)	cada mes	Propio	Encargado SS
Afianzar control de visitantes, inclusión de información a requerir de dicha población (celular en caso de emergencia, EPS y ARL) Generar base de datos con información en caso de emergencias para población de planta y contratista		X		
Actualizar video de normas de seguridad para el auditorio y salas de capacitación		X		
MIG	Diseño e implementación Sistema de Gestión SST bajo lineamientos ISO 45001:2018 Vincular en el procedimiento actual los elementos aplicables de SST - Generación de acciones de acuerdo con: cumplimiento de objetivos, intervención de riesgos, resultados de auditorías, recomendaciones por trabajadores o COPASST, resultados de programas de gestión de promoción y prevención, cambios de legislación y resultados de revisión por la dirección.	Cada mes según plan de trabajo de implementación del SIG	Propio	Encargado SS
COMPETENCIAS SST	Evaluar las competencias de SST Mecanismo o procedimiento para			X

	evaluar las competencias de SST de todos los trabajadores Evaluaciones en Inducción, Capacitaciones SST, Brigadistas, COPASST			
INDUCCION SST	Revisión presentación de la inducción (modulo Universidad Corporativa)	X		
Generar evaluaciones y listados de asistencia		cada mes	Propio	Encargado SS
TAREAS CRITICAS	Implementar normas y estándares de seguridad Divulgación de normas (Desplazamiento seguro por pasillos y áreas comunes) y estándares de seguridad (Trabajo en alturas, manipulación de sustancias químicas y seguridad para desplazamientos en misión, participación en entrenamientos y eventos deportivos)	Periódicamente de acuerdo con la ejecución de las actividades involucradas	Propio ARL -	Encargado SS
PVE -DME	Implementar programa de vigilancia epidemiológica (PVE de desórdenes musculoesqueléticos) - Prevenir las lesiones y las enfermedades causadas por las condiciones de trabajo remoto en casa: Talleres virtuales de prevención de alteraciones Osteomusculares y articulares - Inspecciones a puestos de trabajo y ergonomía - Reporte de estado de salud (presencial y virtual) - Charla mensual de 1 hora con TIPS de	cada mes	Propio ARL -	Encargado Fisioterapeuta

	<p>hábitos de vida saludable: Nutrición, actividad física y su relación con las patologías o alteraciones metabólicas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pausas activas, ejercicio durante la jornada laboral, tips sobre cómo debe ser el lugar de trabajo: Sesiones semanales con rutinas de pausas virtuales. 2 sesiones de 15 minutos (asistencia libre)</li> <li>- Verificación de las condiciones para el teletrabajo (puesto de trabajo, factores físicos, ambientales, tecnológicos, etc) capacitaciones de ARL-afianzamiento de pausas activas- protección y cuidado de accidentes laborales y en casa.</li> <li>- Programa de acondicionamiento físico para personas con comorbilidades</li> </ul> <p>Indicadores y análisis Planes de acción de mejora</p>			
PSICOSOCIAL	I	Plan de intervención	De acuerdo al Plan de Bienestar y Plan de trabajo con la ARL	Propio - ARL
	II	Actividades de intervención		Propio - ARL
SEGURIDAD VIAL	Apoyar la implementación del plan estratégico de seguridad vial	cada mes	Propio	Encargado SS

	Apoyo en la implementación, cronograma 2021			
I		Cronograma Capacitaciones - (Intermediario de seguros, ARL)	cada mes	Propio
Seguimiento Biciusuarios			cada mes	Propio Encargado SS
ACTIVIDADES ENMARCADAS BAJO EL PLAN DE	I	Día mundial de la seguridad y salud en el trabajo	X	
II		Semana de la seguridad y salud en el trabajo	X	
III		Día nacional de la salud en el mundo del trabajo		
IV		Día mundial del corazón - prevención de enfermedades cardiovasculares		
<b>PLAN DE TRABAJO SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2021</b>				
V		Día mundial del lavado de manos		
VI		Día Internacional Contra el Cáncer de Seno		
VII		Programa de Acondicionamiento Físico - Gimnasio	cada mes	Caja de Compensación
PROCESOS DE CONTRATACION	Proceso de contratación para Exámenes Médicos		X	
I		Generación de	X	

	documentos iniciales		
II	Radicación en contratación - Proceso respectivo	X	
Proceso de contratación para área protegida	X		
I	Generación de documentos iniciales	X	
II	Radicación en contratación - Proceso respectivo	X	
Proceso de contratación para Elementos de Bioseguridad - Brigada	X		
I	Generación de documentos iniciales	X	
II	Radicación en contratación - Proceso respectivo	X	
Proceso de medición de riesgo psicosocial	X		

I	Generación de documentos iniciales	X		
II	Radicación en contratación - Proceso respectivo	X		
AFILIACIONES	Afiliaciones ARL personal planta y contratista	cada mes	Propio	Encargado SS
INCAPACIDADES	Radicación y seguimiento en ARL al trámite de incapacidades por AT / EL	cada vez que aplique	Propio	Encargado SS
<b>AUTORIZACIONES</b>				
<b>NOMBRE</b>		<b>FECHA</b>	<b>CARGO</b>	
Elaboró	Alfonso Anibal Bendek	Subdirector para la Gestión del Talento Humano- Encargado SST		
Revisó	Alfonso Anibal Bendek	Subdirector para la Gestión del Talento Humano		
Aprobó	Adriana Vanessa Meza Consuegra	Secretaria General		
<b>REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS</b>				
PLAN SST 2021  Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones gestionado por: <a href="http://azsign.com.co">azsign.com.co</a>				
Id Acuerdo:20210129-182817-0760f2-62565511	Creación:2021-01-29 18:28:17			
Estado:Finalizado	Finalización: 2021-01-29 21:50:02	Escanee el código para verificación		

Firma: SECRETARIA GENERAL

ADRIANDA MEZA CONSUEGRA

ameza@mintic.gov.co

Secretaria General

Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Firma: SUBDIRECTOR PARA LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

ALFONSO ANIBAL BENDEK 1045702174

abendek@mintic.gov.co Subdirector para la Gestión del Talento Humano

MINTIC


Firma: SUBDIRECCIÓN PARA LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO- ENCARGADO DE

ALFONSO ANIBAL BENDEK 1045702174

abendek@mintic.gov.co Subdirector para la Gestión del Talento Humano

MINTIC

## REPORTE DE TRAZABILIDAD

PLAN SST 2021			
Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20210129-182817-0760f2-62565511	Creación: 2021-01-29 18:28:17		
Estado: Finalizado	Finalización: 2021-01-29 21:50:02	Escanee el código para verificación	
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	ALFONSO ANIBAL BENDEK abendek@mintic.gov.co Subdirector para la Gestión del Talento Humano MINTIC	Aprobado	Env.: 2021-01-29 18:28:17 29 18:29:57 Res.: 2021-01-29 IP Res.: 200.91.211.130
Firma	ALFONSO ANIBAL BENDEK abendek@mintic.gov.co Subdirector para la Gestión del Talento Humano MINTIC	Aprobado	Env.: 2021-01-29 18:30:30 29 18:30:47 Res.: 2021-01-29 IP Res.: 200.91.211.130
Firma	Adriana Meza Consuegra ameza@mintic.gov.co Secretaria General Ministerio de	Aprobado	Env.: 2021-01-29 18:30:56 29 18:46:01 Res.: 2021-01-29 IP Res.: 186.28.21.218



Disposiciones analizadas por Avance Jurídico Casa Editorial Ltda.

Compilación Jurídica MINTIC

n.d.

Última actualización: 30 de abril de 2024 - (Diario Oficial No. 52.728 - 15 de abril de 2024)

