

CIRCULAR 7 DE 2020

(mayo 29)

Diario Oficial No. 51.329 de 29 de mayo de 2020

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE FISCALIZACIÓN

100202211

PARA: Contribuyentes, Usuarios Aduaneros, Directores Seccionales de Impuestos, Directores Seccionales de Impuestos y Aduanas, Jefes de División de Gestión de Fiscalización Tributaria, Jefes de División de Gestión de Fiscalización Aduanera, Jefes de División de Gestión de Fiscalización Tributaria y Aduanera.

ASUNTO: Instruir acerca de la aplicación del artículo [2o](#) del Decreto Legislativo 438 de 19 de marzo de 2020, artículo [2o](#) del Decreto Legislativo 551 de 15 de abril de 2020 y Concepto 485 de 2020

Mediante el Decreto [417](#) del 17 de marzo de 2020, con fundamento en el artículo [215](#) de la Constitución Política, el presidente de la República declaró el estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica en todo el territorio nacional, por el término de treinta (30) días calendario, contados a partir de la vigencia de dicho Decreto.

Que en función de dicha declaratoria, y con sustento en las facultades señaladas por el artículo [215](#) de la Constitución Política, le corresponde al Presidente de la República, con la firma de todos los ministros, adoptar las medidas necesarias para conjurar la crisis e impedir la extensión de sus efectos, y contribuir a enfrentar las consecuencias adversas generadas por la pandemia del Coronavirus COVID-19, con graves afectaciones al orden económico y social.

Que los numerales 3 y 4 del artículo [2o](#) del Decreto Legislativo 438 de 19 de marzo de 2020, establecen la obligación de informar así:

“3. El responsable Impuesto sobre las Ventas (IVA), deberá rendir un informe de ventas con corte al último día de cada mes, el cual deberá ser remitido dentro de los cinco (5) primeros días del mes siguiente a la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas que corresponda al domicilio fiscal del responsable del impuesto sobre las ventas IVA, que efectúa la venta exenta, certificado por contador público o revisor fiscal, según sea el caso, en el cual se detallen las facturas o documentos equivalentes, registrando número, fecha, cantidad, especificación del bien, y valor de la operación.

4. El responsable Impuesto sobre las Ventas (IVA), deberá rendir un informe de las declaraciones de los bienes importados y amparados con la exención del Impuesto sobre las Ventas (IVA) de que trata el artículo [1o](#) del presente Decreto Ley, con corte al último día de cada mes, el cual deberá ser remitido dentro de los cinco (5) primeros días del mes siguiente a la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas, que corresponda al domicilio fiscal del responsable del Impuesto sobre las Ventas (IVA), que efectúa la importación exenta, certificado por contador público o revisor fiscal, según sea el caso, en el cual se detalle: la declaración de importación, registrando número, fecha, cantidad, especificación del bien, valor de la operación, y el número de la factura del proveedor del exterior.”.

Que los numerales 2.3 y 2.4 del artículo [2o](#) del Decreto Legislativo 551 del 15 de abril de 2020, establecen la obligación que tienen los responsables de IVA e importadores de rendir un informe, en los siguientes términos:

“2.3. El responsable del Impuesto sobre las Ventas (IVA) deberá rendir un informe de ventas con corte al último día de cada mes, el cual deberá ser remitido dentro de los 5 primeros días del mes siguiente a la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas que corresponda al domicilio fiscal del responsable del impuesto sobre las ventas que efectúa la venta exenta, certificado por contador público o revisor fiscal, según sea el caso, en el cual se detallen las facturas o documentos equivalentes, registrando número, fecha, cantidad, especificación del bien y valor de la operación.

2.4. El responsable Impuesto (sic) sobre las Ventas (IVA) deberá rendir un informe de las declaraciones de los bienes importados y amparados con la exención del impuesto sobre las ventas de que trata el artículo [1o](#) del presente Decreto Legislativo, con corte al último día de cada mes, que deberá ser remitido dentro de los 5 primeros días del mes siguiente a la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas que corresponda al domicilio fiscal del responsable del impuesto sobre las ventas que efectúa la importación exenta, certificado por contador público o revisor fiscal, según sea el caso, en el cual se detalle: la declaración de importación, registrando número, fecha, cantidad, especificación del bien, valor de la operación y el número de la factura del proveedor del exterior.”.

El artículo [3o](#) del Decreto Legislativo 551 del 15 de abril de 2020, establece la sanción en caso de incumplimiento, de lo preceptuado en los numerales 2.1 y 2.2 Ibidem, consistente en que habrá lugar a la inaplicación del tratamiento tributario de bienes exentos del Impuesto sobre las Ventas (IVA) en la importación y en las ventas en el territorio nacional de los bienes de que trata este Decreto Legislativo, y por lo tanto la importación y/o la venta, según el caso, estará sujeta al tratamiento tributario conforme con las disposiciones del Estatuto Tributario.

Que el incumplimiento de los deberes de que tratan los numerales 2.3 y 2.4. del artículo [2o](#) del Decreto Legislativo 551 del 15 de abril de 2020, dará lugar a la sanción de que trata el artículo [651](#) del Estatuto Tributario. La misma sanción se aplicará cuando la información tenga errores o se presente extemporáneamente.

En razón de lo anterior y a efectos de entregar la información por parte de los contribuyentes y usuarios aduaneros, se tendrá en cuenta lo siguiente:

1. ENTREGA DE LA INFORMACIÓN POR PARTE DE LOS RESPONSABLES DE IVA

1.1. La información a la cual hace referencia el numeral 2.3. del artículo [2o](#) del Decreto Legislativo 551 de 15 de abril de 2020, deberá ser entregada por el responsable, en formato Excel anexo a la presente circular con la siguiente información y orden:

Nombre del Archivo: debe corresponder al nombre del responsable informante y su NIT, código dirección seccional a la que corresponde su domicilio.

| | |
|------------|---|
| Columna 1 | Código Dirección Seccional |
| Columna 2 | Código tipo de Identificación responsable del impuesto sobre las ventas |
| Columna 3 | Número de Identificación del responsable del impuesto sobre las ventas |
| Columna 4 | Nombre o razón social del responsable del impuesto sobre las ventas |
| Columna 5 | Bien objeto de la exención |
| Columna 6 | Código Unidad comercial |
| Columna 7 | Número de la factura de venta o documento equivalente |
| Columna 8 | Fecha de la factura o documento equivalente (día-mes-año) |
| Columna 9 | Cantidad (números, sin comas ni puntos) |
| Columna 10 | Valor de la operación |

Este informe debe ir acompañado de la certificación en archivo PDF, del contador o revisor fiscal según el caso.

La información deberá ser enviada al buzón de radicación de comunicaciones oficiales de entrada de cada Dirección Seccional, publicados en la web Dian/Seccionales o ingresando por el siguiente enlace:

[https://www.dian.gov.co/Prensa/Paginas/NS-En-las-Direcciones-Seccionales-de-la\(DIAN\).aspx](https://www.dian.gov.co/Prensa/Paginas/NS-En-las-Direcciones-Seccionales-de-la(DIAN).aspx)

La División de Gestión Administrativa o quien haga sus veces en cada seccional, una vez reciba la información del responsable, deberá remitirla al buzón único creado en cada Dirección Seccional para las divisiones de Gestión de fiscalización.

1.2 La información a la cual hace referencia el numeral 2.4. del artículo [2o](#) del Decreto 551 del 15 de abril de 2020, deberá ser entregada por el responsable, en formato Excel anexo a la presente circular con la siguiente información y orden:

Nombre del Archivo: debe corresponder al nombre del importador informante y su NIT, código dirección seccional a la que corresponde su domicilio fiscal.

| | |
|------------|---|
| Columna 1 | Código Dirección Seccional |
| Columna 2 | Código tipo de Identificación del importador |
| Columna 3 | Número de Identificación del responsable del importador |
| Columna 4 | Nombre o razón social del importador |
| Columna 5 | Bien objeto de la exención |
| Columna 6 | Número de Subpartida arancelaria |
| Columna 7 | Código unidad comercial |
| Columna 8 | Número de la declaración de importación |
| Columna 8 | Fecha de la declaración de importación (día-mes-año) |
| Columna 9 | Número de la factura del proveedor del exterior |
| Columna 10 | Fecha de la factura |
| Columna 11 | Cantidad (números, sin comas ni puntos) |
| Columna 12 | Valor FOB de la operación |

Este informe debe ir acompañado de la certificación en archivo PDF, del contador o revisor fiscal según el caso.

La información deberá ser enviada al buzón de radicación de comunicaciones oficiales de entrada de cada Dirección Seccional, publicados en la web Dian/Seccionales o ingresando por el

siguiente enlace:

[https://www.dian.gov.co/Prensa/Paginas/NS-En-las-Direcciones-Seccionales-de-la\(DIAN\).aspx](https://www.dian.gov.co/Prensa/Paginas/NS-En-las-Direcciones-Seccionales-de-la(DIAN).aspx)

La División de Gestión Administrativa o quien haga sus veces en cada Dirección Seccional, una vez reciba la información del responsable, deberá remitir al buzón único creado en cada seccional para las divisiones de fiscalización.

En el caso de que el informe sea enviado a través del sistema PQSR, se le indicará al responsable que debe entregar la información en las condiciones anotadas y a través del buzón ya indicado. No obstante, lo anterior, se tendrá como fecha de entrega la que corresponda a la radicación en el sistema PQSR.

2. PLAZO DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN

La información correspondiente al mes de mayo de 2020 deberá ser entregada a más tardar el día 5 de junio de 2020, en la forma y a través del medio descrito en la presente circular.

La información de los meses de marzo y abril que hubiese sido allegada a las Direcciones Seccionales deberá ser consolidada por estas en el formato dispuesto en la presente Circular, para ser enviada a la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria o a la Subdirección de Gestión de Fiscalización Aduanera, según corresponda.

3. ANÁLISIS Y VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Con la información recibida, la división de gestión de fiscalización la consolidará en un solo archivo en Excel con el orden ya descrito, agregando columnas donde se identifique Dirección Seccional, nombre o razón social del responsable vendedor o importador, NIT del responsable o importador.

Una vez consolidada esta información, deberá ser remitida a la Subdirección de Gestión de Fiscalización Tributaria o Subdirección de Gestión de Fiscalización Aduanera, según corresponda.

Con esta información, se deberá generar una acción de control que tenga como objetivo el identificar posibles ventas o importaciones diferentes a las amparadas en el Decreto [551](#) del 15 de abril de 2020, o el incumplimiento de informar establecido en los numerales 3 y 4 del artículo [20](#) del Decreto Legislativo 438 de 19 de marzo de 2020; y en los numerales 2.3 y 2.4 del artículo [20](#) del Decreto Legislativo 551 del 15 de abril de 2020.

El Director de Gestión de Fiscalización,

Luis Carlos Quevedo Cerpa.

| Tabla 1. Tipo de bien |
|--|
| Descripción |
| 1 Gafas protectoras |
| 2 Guantes de látex y de nitrilo |
| 3 Guantes estériles |
| 4 Mascarilla N95 y respiradores FFP2 o FFP3 |
| 5 Mascarillas con filtro |
| 6 Protección total del cuerpo: Bata, gorro, ropa quirúrgica estéril, campos quirúrgicos, campo operatorio, tabanas, fundas, traje biológico, polainas y protectores metatarsales |
| 7 Protector facial: Caretas o visores |
| 8 Tapabocas desechables |
| 9 Trajes de bio-protección (enteros, blusa y pantalón) |
| 10 Cúmulos de Guedel o de Mayo |
| 11 Cúmulos de traqueotomía |
| 12 Cúmulos laríngeos |
| 13 Cúmulos nasales |
| 14 Cúmulos nasales de alto flujo |
| 15 Cúmulos nasofaríngeos |
| 16 Cúmulos orofaríngeos |
| 17 Equipo de traqueotomía |
| 18 Estilete o guía de intubación |
| 19 Flujómetro para gases medicinales |
| 20 Humidificador (normal, jet y burbuja) y filtro del humidificador |
| 21 Kit de intubación |
| 22 Laringoscopio de hojas netas y curvas (niños y adultos) |
| 23 Manómetro para oxígeno y vacío |
| 24 Mascarca de Alto flujo (Ventury) |
| 25 Mascarilla con reservorio |
| 26 Mascarilla de traqueotomía (tienda de traqueotomía) |
| 27 Mascarilla laríngea |
| 28 Mascarilla para nebulización - micro nebulización |
| 29 Mascarilla quirúrgica con filtro HEPA |
| 30 Mascarilla simple |
| 31 Mascarillas para anestesia |

| Tabla 1. Tipo de bien |
|--|
| Descripción |
| 32 Mascarillas para re-inhalación |
| 33 Otros tipos de cúmulos |
| 34 Otros tipos de mascarillas |
| 35 Pinza de magull |
| 36 Prong nasal |
| 37 Regulador para gases medicinales |
| 38 Respirador manual - Bolsa Auto-Infiable - Balón reductor - Bolsa de reanimación (AMBU) con o sin reservorio |
| 39 Sujetador de tubo de traqueotomía |
| 40 Sujetador de tubo endotraqueal |
| 41 Tubo conector en T y/o Y, Niple conector |
| 42 Tubos endotraqueales y nasotraqueales y combiube (tubo combinado endtraqueal-triangles) de diferentes medidas |
| 43 Incubitor respiratorio |
| 44 Intubo-cámaras |
| 45 Nebulizador y Micro-nebulizador |
| 46 Succionador o aspirador de secreciones |
| 47 Equipos para la apnea (CPAP - BPAP) |
| 48 Circuitos y aditamentos de ventilación (Sensores, Filtros, entre otros) |
| 49 Concentradores de O2 |
| 50 Ventilador de transporte |
| 51 Ventilador o Respirador de uso domiciliario |
| 52 Ventilador o Respirador hospitalario |
| 53 Pleurovac |
| 54 Sistema de drenaje cerrado para conexión a tubo de tórax o mediastino |
| 55 Tubos de mediastino |
| 56 Tubos de tórax de diferentes números o calibres |
| 57 Válvula de Heimlich |
| 58 Sonda de aspiración -netacon de diferentes medidas |
| 59 Sonda nasogástrica, orogástrica y gastro-yeyunal |
| 60 Sondas de succión abierta o cerrada |
| 61 Sonda urinaria de diferentes clases y medidas |
| 62 Otros tipos de sondas |

| Tabla 1. Tipo de bien |
|--|
| Descripción |
| 63 Blandas de intubación y equipo blanda de intubación |
| 64 Blandas de nebulización entral |
| 65 Bala para nebulización personal |
| 66 Bala para sangre |
| 67 Baxetrol |
| 68 Cables central (baza fero y subclavio) |
| 69 Cables periféricos vascular e intravascular |
| 70 Equipo de plasmafiltración |
| 71 Equipo para presión venosa central |
| 72 Equipo para transfusión sanguínea |
| 73 Equipo para monitorización |
| 74 Equipo de extracción |
| 75 Estación de anestesia |
| 76 Jeringas |
| 77 Jeringas de infusión |
| 78 Máquina de diálisis peritoneal |
| 79 Máquina de hemodialisis |
| 80 Otro tipo de catéteres de acceso vascular periférico y central, arterial y venoso |
| 81 Cardioteléfono |
| 82 Desfibrilador |
| 83 Electrodo para Cardioteléfono |
| 84 Kit para electrodos |
| 85 Capnógrafo |
| 86 Células de oxígeno |
| 87 Electrocardiógrafo |
| 88 Electrodo de venosis |
| 89 Electrodo superficial |
| 90 Hilos de sutura y hilos de sise |
| 91 Monitor de presión arterial |
| 92 Monitor de signos vitales (Medición de frecuencia cardiaca, presión arterial no invasiva) |
| 93 Pulsoximetro |
| 94 Sensores de Temperatura |
| 95 Sensores de pH |
| 96 Sensores de saturación de Oxígeno |
| 97 Termómetro digital y manual |
| 98 Termómetro digital y manual |
| 99 Válvulas de flujo |
| 100 Display fetal |
| 101 Fococardiógrafo |
| 102 Flografo |
| 103 Equipo de gases arteriales y venosis |
| 104 Inguilometro |
| 105 Fluoroscopia y Fluoroscopia |
| 106 Gluómetro |
| 107 Intensificador de imagen portátil |
| 108 Monitor fetal |
| 109 Neón X portátil |
| 110 Neón X fijo en C |
| 111 Neofluoroscopia |
| 112 Neobscopio |
| 113 Mantas para calentamiento |
| 114 Camas |
| 115 Camillas |
| 116 Camilleros |
| 117 Cintas |
| 118 Otros dispositivos médicos de movilización |
| 119 Rodillos para traslado |
| 120 Sillas de ruedas |
| 121 Aguja hipodérmica |
| 122 Aplicadores con punta de alfiler |
| 123 Apófisis |
| 124 Autoclave, esterilizadores y accesorios |
| 125 Bala mortuoria |
| 126 Cinto de paro cardiaco |
| 127 Centrífuga |
| 128 Dispositivos de bioseguridad para traslado de pacientes |
| 129 Equipo de defibrilación por ultrasonido |
| 130 Equipo de órganos de los sentidos |
| 131 Equipo de química sanguínea |
| 132 Equipo para desinfección por ultrasonido |
| 133 Medias antitrombóticas |
| 134 Procesadores de muestras de biología molecular |
| 135 Sutures |
| 136 Tablero para masaje cardiaco |
| 137 Trajes y peleros biopeligrosos con clorhexidina o alcohol al 70% |

| Tabla 1. Tipo de bien |
|---|
| Descripción |
| 138 Accesorios para garantizar empaque cerrado y transporte de los elementos ceros y limpias, como compresas, volúmenes para la recolección interna de residuos, instrumental, Cáscaras de residuos, entre otros. |
| 139 Bala para recolección de orina |
| 140 Bala y tubo para recolección de sangre |
| 141 Bala de Ortopedia |
| 142 Dispositivos para la recolección de muestras y fluidos, incluye la trampa de recolección de secreciones |
| 143 Muestras con tubo de transporte |
| 144 Necesas de transporte, Plus de gel y silicona para transporte |
| 145 Sistema de recolección de secreciones o fluidos (vacío, manual o (buzo) con o sin gel solidificante) |
| 146 Succionadores |
| 147 Termocicladores |
| 148 Tubos capilares |
| 149 Tubos hemostáticos |
| 150 Tubos de recolección de sangre |
| 151 Algodón |
| 152 Alfilero estéril |
| 153 Cinta adhesiva de papel microperforado |
| 154 Compresas |
| 155 Dispositivos de fijación de acceso vascular |
| 156 Electrodo para desfibrilador y/o marcapasos |
| 157 Electrodo desechables |
| 158 Inguilometro |
| 159 Gasas |
| 160 Gel Conductor |
| 161 Indicadores biológicos de esterilización |
| 162 Papel grado médico |
| 163 Productos para desinfección de dispositivos médicos |
| 164 Sutures de seda |
| 165 Válvula explosivortura |
| 166 vendas |
| 167 Colchon anticosturas |
| 168 Dispositivos médicos para lesiones de piel por estancias prolongadas |
| 169 Esponjas de diferentes tamaños y formas (región axila, tabaneras, coxales) |
| 170 Alcohol 70% etil 80% etil |
| 171 Alcohol 70% etil solución 70% |
| 172 Alcohol 70% etil solución 70% etil 70 ml / 100 ml |
| 173 Alcohol 70% etil + Clorhexidina Glucuronato solución 0.5% etil 2% + 2% |
| 174 Alcohol 70% etil + Clorhexidina Glucuronato solución 0.5% etil 2% + 1% PV |
| 175 Alcohol 70% etil + Clorhexidina Glucuronato solución 0.5% etil 2% + 2.0% / 200ml |
| 176 Alcohol 70% etil + Alcohol isopropílico 70% etil + C. S. P 320 |
| 177 Alcohol 70% etil + Glucosa solución 0.5% etil 2% + 4% |
| 178 Alcohol 70% etil + Metanol Local 70% + 2.0% |
| 179 Alcohol 70% etil + Metanol Local 70% + 2.0% / 10 |
| 180 Alcohol isopropílico al 99% solución 0.5% etil 2% |
| 181 Alcohol isopropílico + Yodo Local 70% + 7.5 / 10 |
| 182 Alcohol isopropílico + Yodo yoduro Local 70% + 7.5 / 10 |
| 183 Clorhexidina Glucuronato solución 0.5% etil 2% / 0.4% etil 2% 2% |
| 184 Clorhexidina Glucuronato + Alcohol isopropílico solución 0.5% etil 2% + 70% etil 2% |
| 185 Soluciones Antibacterias |
| 186 Gases Antibacterias |
| 187 Jabones |
| 188 Toallas húmedas |
| 189 Jabones |
| 190 Detergentes para lavado de ropa |
| 191 Desinfectantes |
| 192 Limpadores de superficies |
| 193 Productos limpiadores |
| 194 Rodillos estériles |
| 195 Gluómetro |
| 196 Termómetro |
| 197 Pulsoximetro |
| 198 Ventilador |
| 199 Lámpara de saliv radiante |
| 200 Lámpara de luz blanca |
| 201 Equipo de órgano de los sentidos |
| 202 Sala de Oxígeno |
| 203 Fluoroscopia |
| 204 Ventilador |
| 205 Equipo de rayos X portátil |
| 206 Concentrador de oxígeno |
| 207 Monitor de transporte |
| 208 Fluoroscopia |
| 209 Cámara catálisis |
| 210 Cama hospitalaria |
| 211 Cama hospitalaria pediátrica |

| Tabla 2. Tipo de identificación | |
|---------------------------------|--|
| 11 | Registro Civil de Nacimiento |
| 12 | Tarjeta de Identidad |
| 13 | Cédula de Ciudadanía |
| 14 | Certificado Registral sin identificación |
| 15 | Identificación Sucesión |
| 21 | Tarjeta de Extranjería |
| 22 | Cédula de Extranjería |
| 31 | NIT |
| 32 | Tipo de Documento Desconocido |
| 33 | Identificación Extranjeros Diferente a NIT Asignado DIAN |
| 34 | No Posee Documento de identificación |
| 41 | Pasaporte |
| 42 | Documento de identificación Extranjero |
| 43 | Sin identificación del Exterior o para Uso Definido DIAN |
| 44 | Documento de identificación Extranjeros Persona Jurídica |
| 45 | Tipo Documento Inactivación Persona |
| 46 | Cartá Diplomático |
| 90 | Sistema |

Fuente: DIAN

| Tabla 3. Unidades comerciales | |
|-------------------------------|-----------------------|
| BBL | -Barril petróleo |
| CDN | -Centenar |
| CM3 | -Centimetro cúbico |
| DPC | -Docena de pletas |
| DPR | -Docena de pines |
| DCN | - Docena |
| GRM | -Gramo |
| GRO | -Gruca |
| KGM | -Kilogramo |
| KWH | -Mili kilovatio |
| LTR | -Litro (l. dm 3) |
| MGM | -Miligramo |
| MIL | -Millar |
| MTQ | -Metro cuadrado |
| MTC | -Metro cúbico |
| MTR | -Metro |
| MWH | -Megavatio hora |
| NAR | -Número de artículos |
| NPR | -Número de pines |
| PCE | -Pletas |
| QTE | -Quilate |
| SET | -Juego |
| TNE | -Tonelada métrica |
| DCN | -Docena |
| L | -Litro |
| M | -Metro |
| M2 | -Metro cuadrado |
| M3 | -Metro cúbico |
| 1000KWH | -Kilovatio hora |
| 1000U | -Millar |
| DU | -Par |
| C/T | -Quilate |
| U | -Unidades o artículos |
| LB | -Libra |

Fuente: Cartilla Importaciones

| CODIGO DIRECCIÓN SECCIONAL | DIRECCIÓN SECCIONAL |
|----------------------------|--|
| 1 | Impuestos y Aduanas de Armenia |
| 2 | Impuestos y Aduanas de Barranquilla |
| 4 | Impuestos y Aduanas de Bucaramanga |
| 5 | Impuestos de Cali |
| 6 | Impuestos de Cartagena |
| 7 | Impuestos de Cúcuta |
| 8 | Impuestos y Aduanas de Girardot |
| 9 | Impuestos y Aduanas de Ibagué |
| 10 | Impuestos y Aduanas de Manizales |
| 11 | Impuestos de Medellín |
| 12 | Impuestos y Aduanas de Montería |
| 13 | Impuestos y Aduanas de Neiva |
| 14 | Impuestos y Aduanas de Pasto |
| 15 | Impuestos y Aduanas de Palmira |
| 16 | Impuestos y Aduanas de Pereira |
| 17 | Impuestos y Aduanas de Popayán |
| 18 | Impuestos y Aduanas de Quibdó |
| 19 | Impuestos y Aduanas de Santa Marta |
| 20 | Impuestos y Aduanas de Tunja |
| 21 | Impuestos y Aduanas de Tulúa |
| 22 | Impuestos y Aduanas de Villavicencio |
| 23 | Impuestos y Aduanas de Sincelejo |
| 24 | Impuestos y Aduanas de Valledupar |
| 25 | Impuestos y Aduanas de Riohacha |
| 26 | Impuestos y Aduanas de Sogamoso |
| 27 | Impuestos y Aduanas de San Andrés |
| 28 | Impuestos y Aduanas de Florencia |
| 29 | Impuestos y Aduanas de Barrancabermeja |
| 31 | Impuestos de Grandes Contribuyentes |
| 32 | Impuestos de Bogotá |
| 34 | Impuestos y Aduanas de Arauca |
| 35 | Impuestos y Aduanas de Buenaventura |
| 36 | Delegada Cartago |
| 37 | Delegada Ipiales |
| 38 | Impuestos y Aduanas de Leticia |
| 39 | Aduanas de Maicao |
| 40 | Tumaco |
| 41 | Delegada Urabá |
| 42 | Delegada Puerto Carreño |
| 43 | Delegada Inírida |
| 44 | Impuestos y Aduanas de Yopal |
| 45 | Delegada Mitú |
| 46 | Delegada Puerto Asís |
| 78 | Delegada San José del Guaviare |
| 32J | Impuestos de Bogotá - Jurídicas |
| 32N | Impuestos de Bogotá - Naturales |

Fuente: DIAN

(C. R.)



Disposiciones analizadas por Avance Jurídico Casa Editorial Ltda.

Compilación Jurídica MINTIC

n.d.

Última actualización: 20 de abril de 2024 - (Diario Oficial No. 52.716 - 3 de abril de 2024)



MINTIC